



OCRI · CIRO

Organisme canadien
de réglementation
des investissements

Canadian Investment
Regulatory
Organization

Programme d'assurance des compétences de l'OCRI

1007 – Politique relative aux examens des centres
d'examen

Avec le soutien de



FitchLearning



Table des matières

Objet de la politique	1
Portée de la politique	1
Définitions et terminologie.....	1
Énoncé de politique.....	1
Exigences politiques	1
Conditions d'examen des centres d'examen	2
Identification	2
Conformité.....	3
Rôles et responsabilités	3
Annexes	3



Objet de la politique

Le présent document vise à expliquer les exigences et les responsabilités liées à la tenue d'un examen de l'OCRI en personne dans un centre d'examen.

Portée de la politique

La présente politique s'applique à tous les Candidats qui s'inscrivent aux examens de l'OCRI.

Définitions et terminologie

- **Examen de l'OCRI** : tout examen offert par l'OCRI, et administré et pris en charge par Fitch Learning.
- **Candidat** : personne qui passe ou a l'intention de passer un examen de l'OCRI.
- **Centre d'examen** : lieu situé au Canada et fourni par Prometric où un Candidat peut passer un examen de l'OCRI.
- **Surveillance à distance** : méthode de surveillance en ligne des examens au moyen de la technologie pour assurer l'intégrité des examens et prévenir la tricherie, méthode qui permet aux Candidats de passer des évaluations à partir de n'importe quel emplacement.
- **Pièce d'identité** : document établissant l'identité d'une personne acceptable aux fins de validation de l'identité des Candidats.
- **Agent de vérification** : membre du personnel de Prometric chargé de vérifier l'identité des Candidats, d'assurer la sécurité et d'interagir avec les Candidats à leur arrivée au centre d'examen.
- **Surveillant** : membre du personnel de Prometric chargé de surveiller les Candidats et d'assurer le suivi des protocoles de sécurité et des outils technologiques.
- **Essai** : lorsqu'un Candidat passe un examen de l'OCRI en particulier et obtient l'un des trois résultats suivants : réussite, échec ou absence.
- **Période d'inscription** : période allant de la date d'inscription à l'examen jusqu'à 12 mois suivant cette date, au cours de laquelle le Candidat peut passer jusqu'à trois fois un examen en particulier.
- **Frais d'inscription** : frais à payer pour un premier essai au cours d'une période d'inscription.
- **Frais pour essai supplémentaire** : frais à payer pour un deuxième ou troisième essai au cours d'une période d'inscription.
- **Candidats déplacés** : Candidats ayant prévu de passer un examen et à qui on doit attribuer une nouvelle date d'examen en raison de la fermeture urgente d'un centre d'examen.

Énoncé de politique

Les Candidats qui passent en personne des examens de l'OCRI peuvent fixer la date de leurs examens et les passer dans les centres d'examen accessibles exploités par Prometric au Canada. Ils sont tenus de suivre la présente politique et toutes les procédures propres aux centres d'examen pour les examens de l'OCRI.

Exigences politiques

L'OCRI et Fitch Learning mettent en œuvre la présente politique qui reflète la politique des centres d'examen établie ici par notre partenaire fournissant des services d'examen, Prometric Inc. :

<https://www.prometric.com/fr/test-center-policies>



Cliquez sur le lien ci-dessous pour prendre connaissance des emplacements des centres d'examen. Les Candidats peuvent chercher un examen de l'OCRI dans la fonction de recherche :

<https://www.prometric.com/fr/find-your-exam>

Les rendez-vous au centre d'examen sont attribués selon le principe du premier arrivé, premier servi. Les Candidats sont invités à passer leur examen à distance si l'emplacement ou la plage horaire qu'ils préfèrent n'est pas disponible.

Les services du centre d'examen sont offerts en anglais à tous les emplacements et en français à certains endroits.

Candidats déplacés : à l'occasion, Prometric pourrait devoir annuler un rendez-vous au centre d'examen en raison de circonstances imprévues. Si un rendez-vous est annulé, Prometric communiquera avec le Candidat touché par téléphone ou par courriel pour lui proposer un nouveau rendez-vous. Le Candidat a la possibilité de refuser ce rendez-vous et de le reporter.

Les Candidats doivent se présenter au centre d'examen 30 minutes avant l'heure de début de l'examen indiquée dans leur confirmation de réservation. Les Candidats arrivés en retard pourraient ne pas être autorisés à passer l'examen.

Si les Candidats ne peuvent passer leur examen, ils doivent en informer Fitch Learning par téléphone au +1 (647) 905-5108 ou par courriel à l'adresse : <https://fitchlearning-na.zendesk.com/hc/fr-ca>

Les Candidats doivent respecter les exigences de sécurité et les procédures des centres d'examen de Prometric. Les Candidats qui ne respectent pas les exigences de sécurité et les procédures ne seront pas autorisés à passer l'examen.

Conditions d'examen des centres d'examen

Les conditions suivantes s'appliquent aux examens passés dans un centre d'examen :

- L'agent de vérification vérifie l'identité des Candidats et leurs effets personnels à leur arrivée et après toute pause non planifiée.
- Pendant l'examen, les Candidats seront observés et surveillés en personne et en temps réel par le surveillant au moyen d'un enregistrement vidéo continu. Les Candidats peuvent faire des pauses non planifiées, au besoin; le cas échéant, la durée de l'examen ne sera pas interrompue.
- Les Candidats doivent consulter le surveillant s'ils éprouvent des problèmes techniques ou s'ils ont besoin d'une pause non planifiée.

Identification

Les Candidats doivent présenter une pièce d'identité **valide émise par le gouvernement** à l'agent de vérification.

La pièce d'identité doit :

- inclure une photo nette du Candidat;
- inclure la signature du Candidat;
- être le document original (les photocopies ne sont pas acceptées);
- inclure le nom complet correspondant à celui figurant dans le portail des Candidats;
- ne pas être expirée.



Les Candidats sans pièce d'identité acceptable et valide ne seront pas autorisés à passer leur examen.

Les Candidats peuvent en apprendre davantage sur les exigences liées aux pièces d'identité à <https://fitchlearning-na.zendesk.com/hc/fr-ca>.

Conformité

Les Candidats qui ne satisfont pas aux exigences de la présente politique peuvent se voir interdire de commencer ou de terminer leur examen et pourraient recevoir un résultat d'absence (échec). Tout autre essai sera considéré comme un nouvel essai et nécessitera le paiement des frais pour essai supplémentaire ou des frais d'inscription, conformément à la Politique relative à l'inscription aux examens et aux essais.

Rôles et responsabilités

Il incombe aux Candidats de s'assurer qu'ils comprennent la politique des centres d'examen et de suivre les instructions et directives fournies par Fitch Learning et Prometric.

Fitch Learning est chargée de gérer l'inscription et les essais de chaque Candidat, et de fournir des directives et du soutien aux Candidats conformément aux politiques de l'OCRI.

Prometric est chargée de fournir aux Candidats du soutien le jour de l'examen, d'assurer la sécurité de l'examen et de faire passer l'examen.

Annexes

[**Politique relative à l'inscription aux examens et aux essais**](#)

[**Politique des plaintes**](#)

[**Politique de soutien aux candidats**](#)

[**Articles supplémentaires relatifs aux examens dans un centre d'examen**](#)



OCRI · CIRO

Organisme canadien
de réglementation
des investissements

Canadian Investment
Regulatory
Organization